

ДОГОВІР № _____
НАДАННЯ КОМПЛЕКСУ СКЛАДСЬКИХ ПОСЛУГ

м. Київ

«___» _____20__ року

_____ в особі _____, що діє на підставі _____, надалі – Замовник, з однієї сторони, та _____, надалі – Виконавець, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІН ТАЙМ ФУЛФІЛМЕНТ» в особі директора Артеменко Дмитра Михайловича, що діє на підставі Статуту, надалі – Виконавець, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- 1.1. **Фулфілмент** – комплекс складських послуг для Інтернет торгівлі.
- 1.2. **Тариф** – система ставок оплати послуг Виконавця визначених на сайті <https://intime.ua/ua-tarif>.
- 1.3. **Артикульний облік товару** – це кількісний облік товару за його цифровим або літерним позначенням.
- 1.4. **Додаткові послуги** – супутні послуги, що надаються додатково до основної послуги зберігання та не можуть бути замовлені окремо. Перелік Додаткових послуг розміщений на сайті <https://intime.ua/ua-tarif>.
- 1.5. **WMS** – Система управління складом.
- 1.6. **API** – набір готових класів, процедур, функцій, структур і констант, що надаються додатком (бібліотекою, сервісом) для використання у зовнішніх програмних продуктах з метою інтеграції функцій управління послугами.
- 1.7. **SKU** - унікальний код Товару, ідентифікатор мінімальної операційної одиниці, необхідний для ведення обліку та управління Товаром (комплектація, маркування, відвантаження тощо).
- 1.8. **Комплектація** - формування різних номенклатурних позицій різних одиниць вимірювання в одиницю відправлення в рамках одного замовлення.
- 1.9. **Постачальник Замовника** – суб'єкт господарювання, що на підставі договірних відносин з Замовником здійснює доставку товарів на склад Виконавця для обробки та передачі на доставку клієнтам Замовника.
- 1.10. **Перевізник** – підприємство, що надає Замовнику послуги з організації перевезення відправлень третім особам згідно Договору, укладеного між Замовником та Перевізником.
- 1.11. **Інвентаризація** – перевірка наявності товару за даними обліку.
- 1.12. **Пункт передачі** – це склад виконавця, на якому можлива передача відправлення (товару/вантажу) для доставки перевізниками ТОВ «ІН-ТАЙМ» та ТОВ «Зручна Доставка».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За умовами цього Договору Виконавець зобов'язується своїми силами та засобами надавати Замовнику комплексу складських послуг (далі - Послуги), що визначені у п. 2.2. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та своєчасно здійснити оплату за надані Виконавцем Послуги.

2.2. Послуги за даним договором, пов'язані із прийманням, зберіганням, комплектацією, оформленням та пакуванням товарів, та включають в себе:

- приймання товарів від Замовника/Постачальників Замовника на складі Виконавця;
- зберігання товарів;
- комплектація товарів у замовлення, згідно поданих Замовником заявок;
- пакування;
- оформлення супровідних документів (гарантійні талони, товарні чеки тощо)
- відвантаження оформлених замовлень Перевізнику або Замовнику згідно поданих Замовником заявок;
- обробка товарів з замовлень, від яких відмовилися клієнти Замовника на етапі від приймання товару від Замовника/Постачальників Замовника до початку комплектування в замовлення на складі Виконавця.
- обробка та приймання повернень, які повернули Отримувачі відправлення.
- оформлення супровідних документів Перевізників.
- проведення на запит Замовника інвентаризації залишків товарів, що знаходяться на складі Виконавця.

2.3. Організація перевезення сформованих відправлень здійснюється Перевізником або Замовником із залученням будь-яких третіх осіб на розсуд Замовника.

2.4. Відправлення можуть оформлятися та передаватися через пункт передачі ТОВ «ІН-ТАЙМ» та ТОВ «Зручна Доставка» розташований на території складу Виконавця.

2.5. Шляхом підписання Договору Замовник уповноважує Виконавця на отримання товарів від контрагентів (постачальників) Замовника та підписання підтверджуючих первинних документів, отриманих від контрагентів Замовника.

Виконавець:

Замовник:

_____ / Д.М.Артеменко /

_____ / _____ /

2.6. До Виконавця, який прийняв товар/вантаж на зберігання на умовах цього Договору, право власності не переходить. Виконавець може набувати право користування товаром/вантажем в ході його зберігання тільки за письмовим дозволом Замовника та після оформлення всіх необхідних у зв'язку з цим документів.

2.7. Замовник гарантує, що товар що передається для надання Послуг за Договором, не перебуває під арештом, не є предметом судових спорів між Замовником і будь-якою третьою особою, в будь-якому іншому обтяженні не перебуває

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Замовник, одночасно з підписанням даного Договору, надає Виконавцю документи, які посвідчують його господарську діяльність (належним чином засвідчену копію свідоцтва про державну реєстрацію, довідки з ЄДРПОУ, копію довіреності особи, яка підписала цей договір, свідоцтво платника податку та ін.).

3.2. Приймання товару та надання послуг відбувається на території складського приміщення Виконавця.

3.3. Час роботи складського приміщення Виконавця: Пн-Сб з 9-00 до 19-00.

3.4. Транспортування товару на склад Виконавця здійснюється Замовником/Постачальниками Замовника власними силами та за власний рахунок, якщо про інше Сторони не домовилися письмово.

3.5. Замовник надає Виконавцю Заявку одним із наступних способів:

- електронною поштою, встановленої форми (Додаток № 1)

- в обліковій системі Виконавця, за умови узгодження технічних протоколів обміну, в тому числі - за допомогою API

3.6. Адреси електронної пошти за допомогою яких здійснюється обмін документами:

- Електронна адреса Виконавця: zakaz@intime.ua;

- Електронна адреса Замовника: _____

3.7. Приймання заявки для виконання день в день здійснюється до 14:00, заявки прийняті після 14.00 виконуються на наступний день.

3.8. Факт прийому товару/вантажу оформлюється Сторонами, їхніми уповноваженими представниками шляхом підписання Акту приймання-передачі матеріальних цінностей на зберігання (Додаток №3), після чого Виконавцю передаються всі необхідні товаросупровідні документи на товар/вантаж. Такими документами є товарна накладна, товарно-транспортна накладна, Акт приймання-передачі матеріальних цінностей на зберігання та інші документи, які мають безпосереднє відношення для його супроводження та зберігання. Факт передачі товару/вантажу зі зберігання оформлюється Виконавцем в Акті приймання-передачі зі зберігання (Додаток №4).

3.9. Якщо в ході приймальних робіт буде виявлено невідповідність по кількості вантажних місць між фактичними та тими, які зазначені в товаросупровідних документах, та/або наявності пошкоджень пакування товару/вантажу, то про такий виявлений факт робиться відповідна відмітка в товаросупровідних документах Перевізника та зазначається в Акті приймання-передачі матеріальних цінностей на зберігання, або складається окремий Акт у складі відповідної комісії (представники Виконавця, Перевізника - водій або експедитор та/або Замовник) про виявлені недоліки.

3.10. Виконавець не перевіряє та не несе відповідальність за робочий стан (будь-які технічні характеристики) прийнятого товару/вантажу.

3.11. Виконавець має право відмовитись від приймання товару у випадку, якщо представник Замовника та/або Перевізник відмовляється фіксувати виявлені під час приймання пошкодження вантажних місць, невідповідність вантажних місць даним, зазначеним у товаросупровідних документах, а також у випадку невідповідності товару пожежним, санітарним нормам, якщо товар виключено чи обмежено в обігу відповідно до чинного законодавства України, або через його особливі габарити, специфічний хімічний склад, або фізичні якості, які не погоджені з Виконавцем.

3.12. Підписанням даного Договору Замовник погоджується, що відповідає перед Виконавцем за достовірність наданої/ненаданої інформації/документів щодо товару/вантажу в розмірі спричинених збитків.

3.13. За фактом проведеної видачі/повернення товару/вантажу складається та підписується представниками Сторін відповідний Акт приймання-передачі вантажу/товару зі зберігання (Додаток №4). Послуги вважаються наданими, а товар/вантаж виданим/повернутим з моменту підписання вищезазначеного Акту.

3.14. Виконавець має право призупинити відвантаження товару Замовника зі складу у випадку, якщо на товар Замовника накладено арешт відповідними державними органами, товар знаходиться під заставою та відповідні зобов'язання щодо обмеження відвантаження накладені на Виконавця, та в інших випадках, передбачених даним Договором та/або чинним законодавством України. Виконавець зобов'язується негайно після отримання такої інформації повідомляти про це Замовника.

3.15. Право на надання товару/вантажу на зберігання, комплектацію, а також його отримання у Виконавця мають особи, які зазначені в Додатку №2, Перевізник або особи з Довіреністю.

3.16. Комплектація товару у відправлення здійснюється Виконавцем згідно наданої Замовником Заявки. В заявці міститься перелік товарів, що необхідно сформувані у відправлення та здійснити відвантаження Перевізнику або Замовнику для здійснення доставки клієнтам Замовника. Кожна заявка повинна містити наступну інформацію: найменування товарів, кількість, артикул, вартість, інформацію про платника послуг

Виконавець:

Замовник:

_____/ Д.М.Артеменко /

_____/_____ /

за транспортування відправлення, тип послуги, контактні дані Одержувача (П.І.Б., телефон), оголошена вартість відправлення, пункт призначення, інформація про документи, що необхідно вкласти разом з відправленням тощо.

3.17. Виконавець передає укомплектовані та запаковані відправлення для доставки клієнтам Замовника згідно заявки Перевізнику або Замовнику по оформленим супровідним документам Перевізника одночасно з передачею відповідної інформації Замовнику відповідно до п.3.5. Підписані Перевізником супровідні документи з підписами працівників Виконавця, що проводили передачу відправлень, передаються Замовнику на наступний день після здійснення передачі відправлень Перевізнику на складі Виконавця.

3.18. Робота з поверненнями можлива за погодженням Сторін, відповідно до Регламенту підписаного між Сторонами.

3.19. Товар/вантаж повертаються Замовнику в такому стані, в якому він був прийнятий на зберігання, але з урахуванням їх природного погіршення (знос), природної шкоди або іншої зміни внаслідок їх природних властивостей.

3.20. Виконавець може надавати додаткові послуги перелік яких розміщено за посиланням <https://intime.ua/ua-tarif> та заявка на які повинна надаватися за 24 год. до моменту фактичного надання таких послуг. Додаткові послуги яких немає в переліку можуть надаватися за додатковою угодою.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Виконавця:

4.1.1. здійснювати огляд товарів/вантажу при прийнятті їх для зберігання з метою визначення кількості, зовнішнього стану та інших ознак;

4.1.2. надавати можливість Замовнику оглядати товар/вантаж або їх зразків протягом строку зберігання, взяття проб та вжиття заходів, необхідних для забезпечення схоронності товарів;

4.1.3. вживати всіх залежних заходів для забезпечення схоронності товарів/вантажів;

4.1.4. якщо для забезпечення схоронності товару/вантажу необхідною є термінова зміна умов зберігання, Виконавець зобов'язаний вжити термінових заходів, які вимагаються та письмово сповістити про них Замовника протягом одного робочого дня з моменту зміни умов зберігання;

4.1.5. повернути Замовнику або особі, зазначеній ним як одержувач, той товар/вантаж, що був переданий на зберігання, крім випадків передбачених п. 3.14 цього Договору;

4.1.6. відшкодувати Замовнику збитки завдані внаслідок втрати, та/або пошкодження товару/вантажу, переданого Замовнику на зберігання

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. отримати від Замовника всю необхідну інформацію про характеристики та властивості товару/вантажу, що планується передати на зберігання;

4.2.2. визначати графік прийому та видачі товару/вантажу;

4.2.3. не допускати представників Замовника до складського приміщення та товару/вантажу, якщо це не було попередньо узгоджено, а також у випадку відсутності належно оформленої довіреності у представника Замовника;

4.2.4. не приймати товар/вантаж у випадку відсутності товаросупровідної документації на нього;

4.2.5. не приймати товар/вантаж у випадку порушення часу прибуття транспортного засобу на склад Виконавця, зазначеного Замовником в Заявці;

4.2.6. притримати повернення/видачу товару/вантажу до моменту оплати Замовником наданих Виконавцем послуг.

4.3. Замовник зобов'язується:

4.3.1. забезпечити прибуття транспортного засобу для передачі чи отримання товару/вантажу в терміни, узгоджені в Заявці;

4.3.2. письмово проінформувати Виконавця про необхідні умови збереження товару/вантажу, а також попередити про особливі його властивості;

4.3.3. під час проведення інвентаризації товару/вантажу забезпечити наявність у своїх представників відповідних повноважень, а також дотримання ними правил техніки безпеки при знаходженні в складському приміщенні Виконавця;

4.3.4. Здійснити відшкодування збитків, завданих Виконавцю невиконанням/неналежним виконанням умов цього Договору;

4.3.5. Невідкладно повідомляти Виконавця про зміну інформації для формування відправлення;

4.3.6. оплатити послуги Виконавця на умовах цього Договору.

4.4. Права Замовника:

4.4.1. Отримати Послуги відповідно до умов Договору;

4.4.2. Інтегрувати свою облікову систему з обліковою системою ТОВ «ІН ТАЙМ ФУЛФІЛМЕНТ» за допомогою API;

4.4.2. Пред'являти претензії щодо якості наданих Послуг;

4.4.3. Розірвати Договір в порядку та на умовах, що встановлені Договором;

Виконавець:

Замовник:

_____ / Д.М.Артеменко /

_____ / _____ /

4.4.4. Отримати від Виконавця інформацію щодо товару/вантажу, переданого на зберігання чи комплектацію;

4.4.5. Проводити огляд та інвентаризацію товару/вантажу на умовах цього Договору.

5. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Плата за зберігання товару/вантажу та додаткові складські послуги розраховується відповідно до діючих тарифів розміщених на сайті <https://intime.ua/ua-tarif>. Розмір такої плати відображається у наданому до оплати Виконавцем Замовнику рахунку-фактурі та Акті наданих послуг.

5.2. Виконавець зобов'язаний виставляти рахунки за надані Послуги щомісячно до 5 числа наступного місяця за тим, в якому Послуги були надані. Дати виставлення рахунків останній календарний день місяця.

5.3. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання рахунку-фактури від Виконавця, способом не забороненим Законодавством.

5.4. Надання послуг оформлюється Актом наданих послуг, який готується Виконавцем та надається Замовнику на підпис до 5 числа наступного місяця за тим, в якому Послуги були надані..

5.5. Акт наданих послуг повинен бути підписаний Замовником та повернутий Виконавцю протягом 3 робочих днів з дати його отримання. У випадку відсутності у вказаний строк письмових зауважень Замовника, послуги вважаються наданими належним чином, а Акт затвердженим та підписаним. У разі дострокового розірвання цього Договору Замовник сплачує вартість послуг Виконавця за фактично наданий час.

6. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ

6.1. Обов'язкова (планова) інвентаризація прийнятого до зберігання товару проводиться Сторонами один раз на рік в кінці кожного календарного року, тобто один раз на 365 днів, які починають свій відлік з моменту прийняття товару/вантажу. Окрім цього Замовник має право ініціювати проведення позапланової інвентаризації, в тому числі вибіркової (замовляється як додаткова послуга, не частіше 1 разу на місяць).

6.2. Про свій намір провести інвентаризацію Замовник заздалегідь, але не пізніше ніж за 10 діб до запланованої ним дати проведення такої інвентаризації, попереджує Виконавця в письмовій формі. Остаточна дата проведення інвентаризації визначається Сторонами.

6.3. Облік в ході інвентаризації здійснюється шляхом перерахунку товару/вантажу представниками Замовника та Виконавця. У разі, якщо результати перерахунку співпадають, Сторони складають протокол інвентаризації або відповідний акт. Якщо результати підрахунку Сторін різняться між собою, проводиться повторний спільний підрахунок товарів/вантажу, по яких виявлені розбіжності. У випадку виявлення розбіжностей у процесі інвентаризації, сторони узгоджують, що розходження як в позитивному, так і в негативному сальдо серед видів товарів з однаковим найменуванням, схожим застосуванням, у схожому пакуванні є пересортицею і в такому випадку відшкодуванню підлягає виключно негативне сальдо у вартості товарів, відносно яких виявлено пересортицю. Кожна сторона корегує свої облікові дані з урахуванням проведеної інвентаризації.

6.4. У період проведення інвентаризації прийом та видача товару/вантажу Виконавцем не проводиться. В разі проведення вибіркової інвентаризації не проводиться прийом та видача товару/вантажу, який перевіряється.

6.5. Виконавець може виконувати Перманентну (постійну) інвентаризацію, яка полягає в тому, що інвентаризація матеріальних цінностей проводиться за допомогою технічних засобів та відповідного програмного забезпечення на постійній основі в момент мінімізації залишку матеріальних цінностей.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.2. Сторона, яка порушила умови Договору, повинна без зволікання усунути такі порушення.

7.3. Виконавець несе обмежену відповідальність за втрату, нестачу чи пошкодження товару/вантажу, який був переданий йому на зберігання. Виконавець не несе жодної відповідальності за втрату, нестачу чи пошкодження товару/вантажу, який був переданий йому на зберігання, якщо доведе, що це (втрата, нестача чи пошкодження товару/вантажу) стало наслідком дії непереборної сили або ж через властивості товару/вантажу, про які Виконавець, приймаючи їх на збереження, не знав і не повинен був знати, або ж у результаті умислу чи грубої необережності Замовника.

7.4. Виконавець на вимогу Замовника відшкодовує Замовнику збитки завдані внаслідок втрати та/або пошкодження товару/вантажу, переданого йому на зберігання, в розмірі фактичних збитків, але в будь-якому разі не більше вартості товару/вантажу, яка зазначена в товарно-транспортній накладній, рахунку-фактурі та іншій товарно-супровідній документації, з урахуванням дозволеного відсотка втрат визначеного даним Договором, протягом 10-ти банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника. Виконавець звільняється від відповідальності лише за умови доведення відсутності з його боку умислу та/або халатності та Виконавцем були вжиті всі залежні від нього заходи по недопущенню втрати та/або пошкодження товару/вантажу, переданого йому на зберігання.

7.5. Замовник допускає втрати або пошкодження з боку Виконавця на суму, яка не перевищує 2% від суми наданих за поточний місяць послуг, які Виконавець не компенсує. При перевищенні Виконавцем суми

Виконавець:

Замовник:

_____/ Д.М.Артеменко /

_____/_____ /

втрат / пошкоджень більш ніж 2% від суми наданих за поточний місяць послуг, Виконавцем компенсується різниця між цими сумами. За втрату чи пошкодження товарів, що сталися з вини Виконавця, Виконавець несе відповідальність перед Замовником у розмірі документально підтвердженої вартості пошкодженого чи втраченого товару.

7.6. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю збитки, завдані властивостями зданого на зберігання товару/вантажу, якщо Виконавець, приймаючи його на зберігання, не знав і не повинен був знати про ці властивості.

7.7. Замовник несе відповідальність і відшкодовує збитки, якщо вони спричинені діями його представників, особами які уповноважені Замовником на отримання, здачу, інвентаризацію та інше.

7.8. За порушення Замовником строків оплати рахунків Виконавця, Замовник несе відповідальність у вигляді пені, що становить подвійну облікову ставку НБУ за кожен день прострочення від несплаченої суми.

7.9. У разі прострочення оплати рахунків Виконавця більше ніж на 10 діб, Виконавець може зупинити надання послуг, в т.ч. приймання та відвантаж товару/вантажу до моменту повного погашення існуючої заборгованості.

7.10. Замовник не звільняється від сплати послуг Виконавця за проміжок часу, коли надання послуг було зупинено з вини Замовника згідно п.7.8 даного договору.

7.11. Виконавець звільняється від відповідальності за втрату, пошкодження товару/вантажу при цілісності зовнішньої упаковки, а також звільняється від відповідальності за товар, який знаходиться в упаковці, пошкодженій під час зберігання при умові, якщо сам товар в середині є непошкодженим.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

8.1. Уся інформація, що стосується укладання та виконання умов цього Договору, є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку Сторони повинні офіційно оприлюднити згідно з чинним законодавством України.

8.2. Протягом строку дії Договору, а також протягом 3 (трьох) років після його виконання або припинення, Сторони не повинні надавати третім особам інформацію або розголошувати цю інформацію іншим способом, яка отримана та використовувалась в результаті виконання Договору, так само, як і не повинні несумлінно використовувати таку інформацію для того, щоб самим конкурувати один з одним.

8.3. Конфіденційною інформацією Виконавця є інформація про працівників, клієнтів-партнерів Виконавця, процедур надання ним послуг, цін та порядку розрахунку, кадрової політики, а також інша інформація, яка в ході її розголошення може призвести до виникнення матеріальних збитків у Виконавця, недобросовісної конкуренції з боку інших осіб.

8.4. Конфіденційною інформацією Замовника є інформація про працівників, клієнтів-партнерів, постачальників Замовника, залишки товару, обсяги надходжень та відвантажень, ціни та собівартість товару.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) на час дії таких обставин, виникнення яких винна Сторона не могла передбачити в момент підписання Договору і відвернути при їх настанні, за умови, що такі обставини зробили виконання Стороною її договірних зобов'язань неможливим. До таких обставин відносяться: пожежі; стихійні лиха; війни; рішення та дії органів державної влади, військові операції різного роду; блокади; інші обставини подібного роду.

9.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про виникнення таких обставин, надати докази, визначені п.9.4. Договору.

9.3. Сторона, яка не сповістила або несвоєчасно сповістила іншу Сторону про настання чи закінчення таких обставин, повинна у повному обсязі відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані таким порушенням.

9.4. Належним доказом наявності обставин непереборної сили та періоди їх дії буде служити довідка, видана Торгово-Промисловою Палатою України або іншими компетентними на це органами України. Сторона, що не виконала своїх зобов'язань за Договором у зв'язку із такими обставинами, зобов'язана надати таку довідку протягом 10-ти календарних днів з моменту її отримання, зазначених у п.9.1. даного Договору.

9.5. Сторона, яка прострочила виконання своїх зобов'язань до моменту виникнення форс-мажорних обставин, позбавляється права посилатися на такі обставини, як підставу для звільнення від відповідальності за невиконання цих зобов'язань.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами в ході виконання зобов'язань за Договором або в зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

10.2. В разі неможливості врегулювання спорів/суперечок шляхом переговорів, всі спори та суперечки підлягають вирішенню судовими органами України за відповідною підвідомчістю та підсудністю такого спору та вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

Виконавець:

Замовник:

_____ / Д.М.Артеменко /

_____ / _____ /

- 11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками, і діє протягом року.
- 11.2. Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін у відповідності до чинного законодавства України. В цьому випадку Сторона, що є ініціатором дострокового розірвання Договору, має письмово попередити другу Сторону не пізніше, ніж за 1 (один) календарний місяць до дати розірвання договору.
- 11.3. Одностороннє розірвання договору допускається лише в тому випадку, коли одна із Сторін не виконує або виконує неналежним чином умови даного Договору.
- 11.4. Якщо жодна з Сторін протягом 30 діб до моменту закінчення дії Договору, не сповістить у письмовій формі іншу Сторону про наміри розірвати договір, то такий Договір вважається автоматично пролонгованим на кожен наступний календарний рік.
- 11.5. Всі зміни та доповнення до цього Договору є чинними, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками та скріплені печатками.
- 11.6. Договір укладено у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
- 11.7. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються вимогами чинного законодавства України.

12. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ

12.1. Заявка – додаток №1.

12.2. Перелік уповноважених представників Замовника – додаток №2.

12.3. Акт приймання-передачі матеріальних цінностей на зберігання №3.

12.4. Акт приймання-передачі вантажу/товару №4

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| ВИКОНАВЕЦЬ | ЗАМОВНИК |
|--|--|
| <p>ТОВ «ІН ТАЙМ ФУЛФІЛМЕНТ» Юридична адреса: 01011, м.Київ, вул. Рибальська, буд. 13 поштова адреса: 02094, м. Київ, вул.Червоноткацька, буд. 83 ЄДРПОУ 41774642 р/р 26004805271001 АТ «ТАСКОМБАНК» МФО 339500 ПІН 417746426556 Витяг з Реєстру платн. ПДВ № 1726554503265 Тел./факс 8(061)228-20-00; 8(061)228-20-10</p> <p>Директор Д.М. Артеменко</p> | <p>Замовник</p> <p>Юридична адреса: _____ Поштова адреса, індекс: _____ ЄДРПОУ _____ п/р _____ назва банку _____ МФО _____ ПІН _____ Витяг з Реєстру платн. ПДВ № _____ Телефони _____</p> <p>Директор _____</p> <p style="text-align: center;">підпис _____ МП прізвище _____</p> |

Виконавець:

_____ / Д.М.Артеменко /

Замовник:

_____ / _____ /

ДОДАТОК № 1
до Договору надання комплексу послуг зберігання
№ ____ від «__» _____ 20__ року

м.Київ

«__» _____ 20__ року

Заявка № _____ від _____

| Дата | № док | Отримувач | ПК | Артикул | Найменування | Кіл-ть | Зовнішній номер | Код послуги |
|------|-------|-----------|----|---------|--------------|--------|-----------------|-------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Дані одержувача та відправлення | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------|-------------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------|---------------------|
| ПІБ | Місто | №Відділення | телефон | Адреса доставки | Платник послуги | Опис замовлення | Додаткова інформація | Оцінка відправлення |
| | | | | | | | | |

Виконавець:

_____ / Д.М.Артеменко /

Замовник:

_____ / _____ /

ДОДАТОК №2
до Договору надання комплексу послуг зберігання
№ _____ від «__» _____ 20__ року

м.Київ

«__» _____ 20__ року

ПЕРЕЛІК

осіб, уповноважених здійснювати замовлення на Послуги згідно Договору № _____ від «__» _____ 20__ року

Від Замовника:

| № п/п | ПІБ | Паспортні данні | Підпис | Примітки |
|-------|-----|-----------------|--------|-------------------------------------|
| 1 | | | | Підписання актів передачі-приймання |

Виконавець:

_____ / Д.М.Артеменко /

Замовник:

_____ / _____ /

ДОДАТОК № 3
до Договору надання комплексу послуг зберігання
№ _____ від «__» _____ 20__ року

Акт № _____
приймання-передачі матеріальних цінностей на зберігання

м. Київ «_____» _____ 20__ р.
В рамках договору № _____ від _____ р. Товариство з обмеженою відповідальністю «ІН ТАЙМ ФУЛФІЛМЕНТ» в особі директора Артеменко Дмитра Михайловича, що діє на підставі Статуту, (надалі – «Виконавець»), з однієї сторони, та _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – «Замовник»), з іншої Сторони, а разом сторони (далі по тексту – Сторони),
скали цей Акт про наступне:

1. Замовником передано, а Виконавцем прийнято на зберігання наступні матеріальні цінності:

| № | Артикул | Товар | Од. вим. | Кількість | Ціна з ПДВ | Сума |
|---|---------|-------|----------|-----------|------------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Всього кількість товару _____, на суму _____ грн. з ПДВ

- Матеріальні цінності, що перераховані в п.1 цього акту, передані у відмінному, працездатному стані, придатні до використання за призначенням, без дефектів та недоліків.
- Виконавець зобов'язаний повернути отримані за цим актом матеріальні цінності Замовнику за першою вимогою й невідкладно.

| | |
|---|---|
| Передав МЦ: Замовник _____ _____ р. | Прийняв МЦ: Виконавець _____ _____ р. |
|---|---|

Виконавець:
_____ / Д.М.Артеменко /

Замовник:
_____ / _____ /

ДОДАТОК № 4
до Договору надання комплексу послуг зберігання
№ __ від «__» _____ 20__ року

Акт № _____
приймання-передачі матеріальних цінностей зі зберігання

м. Київ _____ «__» _____ 20__ р.
В рамках договору № _____ від _____ р., Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІН ТАЙМ ФУЛФІЛМЕНТ» в особі директора Артеменко Дмитра Михайловича,
що діє на підставі Статуту, (надалі- «Виконавець»), з однієї сторони, та
_____, в особі _____ що діє на
підставі _____, (далі – «Замовник»), з іншої Сторони, а разом сторони (далі по тексту –
Сторони),
скали цей Акт про наступне:

1. Виконавцем передано, а Замовником прийнято зі зберігання наступні матеріальні цінності:

| № | Артикул | Товар | Од. вим. | Кількість | Ціна з ПДВ | Сума |
|---|---------|-------|-------------|-----------|---------------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Всього кількість товару __, на суму _____ грн. з ПДВ

2. Матеріальні цінності, що перераховані в п.1 цього акту, передані у відмінному, працездатному стані,
придатні до використання за призначенням, без дефектів та недоліків.

| | |
|--|---|
| Передав МЦ: Виконавець _____ р. _____ р. | Прийняв МЦ: Замовника _____ р. _____ р. |
|--|---|

Виконавець:

_____ / Д.М.Артеменко /

Замовник:

_____ / _____ /